

**Управление образования
Администрации Касторенского района
Курской области**

Приказ

от 02 октября 2018 года

№ 1-92

**Об утверждении плана мероприятий управления образования Администрации
Касторенского района Курской области по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации выпускников X I (X I I), I X классов
образовательных учреждений в 2018 -2019 учебном году**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа комитета образования и науки Курской области от 16 июля 2018 года № 1-799 «Об утверждении дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Курской области в 2019 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий управления образования Администрации Касторенского района Курской области по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников X I (X I I), I X классов образовательных учреждений в 2018 - 2019 учебном году (приложение №1, №2).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Е.В. Барабанщикова

Приложение №1

к приказу управления образования

Администрации Касторенского района

Курской области

от 02 октября 2018 г. года № 1- 92

ПЛАН

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЕДИНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА В КАСТОРЕНСКОМ РАЙОНЕ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
1.1.	Организация работы по индивидуальным программам с обучающимися, которые не получили аттестат о среднем общем образовании, подготовка их к пересдаче по обязательным предметам в 2019 году (12 класс)	октябрь- май	МКОУ «Олымская средняя общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области
2.	Проведение организационных мероприятий		
2.1.	Проведение совещаний с руководителями образовательных учреждений	в соответствии с планом управления образования	Управление образования
2.2.	Проведение родительских собраний с родителями выпускников образовательных учреждений «Подготовка выпускников к ЕГЭ»	декабрь -май	ОУ
2.3.	Проведение комплекса мер по широкому информированию всех заинтересованных категорий лиц по вопросам организации проведения государственной итоговой аттестации	весь период	Управление образования, ОУ
2.4.	Организация подготовки специалистов, привлекаемых к организации и проведению единого государственного экзамена	апрель-май	Управление образования
2.5.	Обеспечение широкого информирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических коллективов, общественности о технологии проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году, в том числе через СМИ, работу	в течение года	Управление образования, ОУ

	официальных сайтов общеобразовательных учреждений, телефонов «горячей линии»		
2.6.	Организация разъяснительной работы с педагогами, участниками государственной итоговой аттестации, их родителями (законными представителями) по формированию осознанного выбора участниками государственной итоговой аттестации перечня общеобразовательных предметов, по которым они будут сдавать экзамены по выбору в 2018-2019 уч. году, с учетом их профессиональных склонностей и уровня общеобразовательной подготовки	до 29 января 2019 года	ОУ
3.	Сбор РБД		
3.1.	Сведения о выпускниках текущего года	октябрь 2018	Управление образования
3.2	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА – XI, XII в 2018 году из числа: - выпускников ОУ текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА - XII	до 25 декабря 2018 г.	Управление образования
3.3.	Сведения о форме ГИА, сведения об участниках ЕГЭ всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи	до 1 февраля 2019 года	Управление образования
3.4.	Отнесение участника ЕГЭ к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов	до 25 декабря 2018 года	Управление образования
3.5.	Формирование и ведение региональной информационной системы, внесение данных: - о МОУО, ОУ, ППЭ, аудиториях, выпускниках текущего года; - об участниках всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА – XI, XII, сведения о форме ГИА – XI, XII; - об отнесении участника ГИА – XI, XII к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов; - о работниках ППЭ; - о членах предметных комиссий	ноябрь 2018г. февраль 2019г. в течение 2 дней со дня получения сведений до 1 марта 2019 г. не позднее 2 недель до экзамена	

3.6	Сведения об общественных наблюдателях	не позднее 2 недель до экзамена	Управление образования
4.	Мероприятия по организационно – технологическому обеспечению проведения ЕГЭ		
4.1.	Определение организационно – территориальной схемы проведения ЕГЭ	январь 2019 года	Управление образования
4.2.	Обеспечение условий для организации и функционирования ППЭ в соответствии с требованиями нормативных правовых документов и инструкций.	с января по июнь 2019 года	Управление образования
4.3.	Определение порядка, сроков и транспортных схем доставки: - экзаменационных материалов; - выпускников на ППЭ	март 2019 года	Управление образования
4.4.	Выдача уведомлений на ЕГЭ	апрель – май 2019 года	Управление образования, ОУ
4.5.	Организация взаимодействия с ОМВД России по Касторенскому району и ОБУЗ «Касторенская центральная районная больница»	март – июнь 2019 года	Управление образования
4.6.	Оснащение ППЭ необходимым компьютерным оборудованием	январь - март 2019 года	Управление образования, ОУ
4.7.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.	март-июль 2019 г.	Управление образования
4.8.	Обеспечение ознакомления участников ГИА –XI, XII с результатами экзаменов, в том числе на официальном информационном портале ЕГЭ (www.ege.edu.ru)	в течение года	Управление образования, ОУ
5.	Мероприятия по анализу результатов проведения ЕГЭ в 2017-2018 учебном году		
5.1.	Рассмотрение итогов ЕГЭ на совещании с руководителями	август 2019 года	Управление образования, ОУ
6.	Нормативно- правовое обеспечение		
6.1.	Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	По мере необходимости	Управление образования, ОУ
6.2.	Подготовка приказов управления образования Администрации Касторенского района Курской области	По мере необходимости	Управление образования, ОУ
7.	Итоговое сочинение		
7.1.	Сбор заявлений от участников итогового сочинения	Не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения	

		(изложения)	
7.2.	Проведение итогового сочинения	5 декабря 2018 г.- основной период, 6 февраля 2019 года, 8 мая 2019 г. – дополнительный период	Управление образования, ОУ
7.3.	Проверка итоговых сочинений, их оценивание, ознакомление с результатами участников итогового сочинения	В течение пяти календарных дней с даты проведения	ОУ
7.4.	Доставка бланков итогового сочинения в РЦОИ для обработки	В течение пяти дней с даты проведения	Управление образования
8.	Финансовое и материально- техническое обеспечение ГИА –XI, XII		
8.1.	Закупка конвертов	декабрь 2018 г. –март 2019 г.	ОУ
8.2.	Приобретение, ремонт, заправка картриджей	декабрь 2018 г. –март 2019 г.	ОУ
8.3.	Закупка бумаги	декабрь 2018 г. –март 2019 г.	Управление образования, ОУ
8.4.	Укрепление материально - технической базы ППЭ для применения технологий : «Печать КИМ в ППЭ», «Сканирование экзаменационных материалов в аудитории»	декабрь 2018 г. –март 2019 г.	Управление образования, ОУ

Приложение №2
к приказу управления образования
Администрации Касторенского района
Курской области
от 02 октября 2018 г. года № 1- 92

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В КАСТОРЕНСКОМ РАЙОНЕ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.1.	Организация и проведение подготовки обучающихся 8-9 классов к ГИА-IX по учебным предметам с использованием возможностей школьного центра дистанционного обучения.	сентябрь 2018-май 2019 г.	Управление образования, МКОУ «Касторенская СОШ №1»
1.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций.	сентябрь 2018-май 2019 г.	Управление образования, ОУ
1.3.	Проведение мероприятий (семинаров, мастер-классов) методического характера с целью повышения квалификации учителей района в вопросах эффективной подготовки обучающихся к ГИА-IX.	сентябрь 2018-май 2019 г.	Управление образования
2. Проведение организационных мероприятий			
2.1.	Проведение совещаний с руководителями образовательных учреждений.	в соответствии с планом управления образования	Управление образования
2.2.	Проведение родительских собраний с родителями выпускников образовательных учреждений «Подготовка выпускников к ОГЭ».	декабрь 2018 - май 2019 г.	ОУ
2.3.	Проведение комплекса мер по широкому информированию всех заинтересованных категорий лиц по вопросам организации проведения государственной итоговой аттестации.	весь период	Управление образования, ОУ
2.4.	Организация подготовки специалистов, привлекаемых к организации и проведению основного государственного экзамена.	апрель-май 2019 г.	Управление образования
2.5.	Обеспечение широкого информирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических коллективов, общественности о технологии проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году, в том числе через СМИ,	в течение года	Управление образования, ОУ

	работу официальных сайтов ОУ, телефонов «горячей линии».		
2.6.	Организация разъяснительной работы с педагогами, участниками государственной итоговой аттестации, их родителями (законными представителями) по формированию осознанного выбора участниками общеобразовательных предметов, по которым они будут сдавать экзамены по выбору в 2018-2019 учебном году.	до 1 марта 2019 г.	ОУ
3. Сбор РБД			
3.1.	Сведения о выпускниках текущего года.	октябрь 2018	Управление образования
3.2.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА – IX, в 2019 году из числа: - выпускников ОУ текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов.	до 1 декабря 2018 г.	Управление образования
3.3.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА – IX - лиц с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов в 2019 году, в том числе с глубоким нарушением зрения (слепых).	до 1 декабря 2018 г.	Управление образования
3.4.	Формирование и ведение региональной информационной системы, внесение данных: - о МОУО, ОУ, ППЭ, аудиториях, выпускниках текущего года; - об участниках всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА – IX, сведения о форме ГИА – IX; - об отнесении участника ГИА – IX к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов; - о работниках ППЭ; - о членах предметных комиссий.	февраль 2019 г. март 2019 г. в течение 2 дней со дня получения сведений апрель 2019 г. не позднее 2 недель до экзамена	Управление образования
3.5.	Сведения об общественных наблюдателях.	не позднее 2 недель до экзамена	Управление образования
4. Мероприятия по организационно – технологическому обеспечению проведения ГИА – IX			
4.1.	Определение организационно – территориальной схемы проведения ГИА – IX.	январь 2019 г.	Управление образования
4.2.	Оснащение ППЭ необходимым компьютерным, периферийным, лабораторным оборудованием, программным обеспечением для проведения ГИА – IX по предметам по выбору.	октябрь 2018 - апрель 2019 г.	Управление образования
4.3.	Оснащение ППЭ средствами видеонаблюдения в режиме off-line при проведении ГИА – IX по русскому языку и математике.	март-май 2019 г.	Управление образования
4.4.	Создание условий в ППЭ для выпускников с	апрель-	Управление

	ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития при проведении ГИА – IX.	июнь 2019 г.	образования
4.5.	Подготовка аудиторий в ППЭ для лиц ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.	апрель-июнь 2019 г.	Управление образования
4.6.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.	апрель-июнь 2019 г.	Управление образования
4.7.	Определение порядка, сроков и транспортных схем доставки: - экзаменационных материалов; - выпускников на ППЭ.	апрель 2019 г.	Управление образования
4.8.	Выдача пропусков на ОГЭ.	апрель-май 2019 г.	Управление образования, ОУ
4.9.	Организация взаимодействия с ОМВД России по Касторенскому району и ОБУЗ «Касторенская центральная районная больница»	март – июнь 2019 г.	Управление образования
4.10.	Участие в апробациях технологического проведения ГИА – IX, проводимых Рособрнадзором и ФГБУ «ФЦТ», в т.ч. в апробациях разработанных образцов КИМ для модели раздела «Говорение» по русскому языку.	в течение года	Управление образования, ОУ
4.11.	Обеспечение ознакомления участников ГИА – IX с результатами экзаменов.	май-июль 2019 г.	Управление образования, ОУ
5. Мероприятия по анализу результатов проведения ГИА – IX			
5.1.	Проведение анализа результатов ГИА – IX.	июль-август 2019 г.	Управление образования
5.2.	Рассмотрение итогов ГИА – IX на совещании с руководителями, августовских секциях РМО.	август 2019 г.	Управление образования, ОУ
6. Нормативно- правовое обеспечение			
6.1.	Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.	по мере необходимости	Управление образования, ОУ
6.2.	Подготовка приказов управления образования Администрации Касторенского района Курской области.	по мере необходимости	Управление образования
7. Финансовое и материально- техническое обеспечение ГИА – IX			
	Закупка конвертов.	февраль-апрель 2019 г.	Управление образования
	Закупка бумаги.	февраль-апрель 2019 г.	Управление образования
	Закупка канцтоваров для организации работы ППЭ.	февраль-апрель 2019 г.	Управление образования
	Закупка DVD-R дисков.	февраль-апрель 2019 г.	Управление образования