

**Управление образования
Администрации Касторенского района
Курской области**

Приказ

от 07 ноября 2019 года

№ 1-80

**Об утверждении плана мероприятий управления образования
Администрации Касторенского района Курской области по подготовке
и проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования в
Касторенском районе в 2020 году**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа комитета образования и науки Курской области от 26.08.2019 года № 1-929 «Об утверждении дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Курской области в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий управления образования Администрации Касторенского района Курской области по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Касторенском районе в 2020 году (приложение №1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Е.В. Барабанщикова

Приложение №1
к приказу управления образования
Администрации Касторенского района
Курской области
от 07 ноября 2019 г. года № 1- 80

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В КАСТОРЕНСКОМ РАЙОНЕ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.1.	Организация и проведение подготовки обучающихся 8-9 классов к ГИА-IX по учебным предметам с использованием возможностей школьного центра дистанционного обучения.	сентябрь 2019- май 2020 г.	Управление образования, МКОУ «Касторенская СОШ №1»
1.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций.	сентябрь 2019- июнь 2020 г.	Управление образования, ОУ
1.3.	Проведение мероприятий (семинаров, мастер-классов) методического характера с целью повышения квалификации учителей района в вопросах эффективной подготовки обучающихся к ГИА-IX.	сентябрь 2019- май 2020 г.	Управление образования
1.4.	Организация участия педагогов в реализации профессиональных программ повышения квалификации и скорректированных модулей	в течение года	Управление образования, ОУ
2. Проведение организационных мероприятий			
2.1.	Проведение совещаний с руководителями образовательных учреждений.	в соответствии с планом управления образования	Управление образования
2.2.	Проведение родительских собраний с родителями выпускников образовательных учреждений «Подготовка выпускников к ОГЭ».	декабрь 2019 - май 2020 г.	ОУ
2.3.	Проведение комплекса мер по широкому информированию всех заинтересованных категорий лиц по вопросам организации проведения государственной итоговой аттестации.	весь период	Управление образования, ОУ
2.4.	Организация подготовки специалистов, привлекаемых к организации и проведению основного государственного экзамена.	апрель- май 2020 г.	Управление образования
2.5.	Обеспечение обучения общественных	февраль-июнь	Управление

	наблюдателей, в том числе с использованием информационных ресурсов	2020 г	образования
2.6.	Обеспечение широкого информирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических коллективов, общественности о технологии проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году, в том числе через СМИ, работу официальных сайтов ОУ, телефонов «горячей линии».	в течение года	Управление образования, ОУ
2.7.	Организация мониторинга оформления информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА-IX в 2020 году, размещения соответствующей информации на официальных сайтах ОУ.	в течение года	Управление образования, ОУ
2.8.	Организация разъяснительной работы с педагогами, участниками государственной итоговой аттестации, их родителями (законными представителями) по формированию осознанного выбора участниками общеобразовательных предметов, по которым они будут сдавать экзамены по выбору в 2019-2020 учебном году.	до 1 марта 2020 г.	ОУ
3. Сбор РБД			
3.1.	Сведения о выпускниках текущего года.	октябрь 2019	Управление образования
3.2.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА – IX, в 2020 году из числа: -выпускников ОУ текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов.	до 30 декабря 2019 г.	Управление образования
3.3.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА – IX - лиц с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов в 2020 году, в том числе с глубоким нарушением зрения (слепых).	до 30 декабря 2019 г.	Управление образования
3.4.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (ИС): - сбор заявлений от участников ИС; - формирование РИС для проведения ИС; - проведение ИС; - проверка ответов участников ИС; - ознакомление с результатами участников ИС.	не позднее чем за 2 недели до ИС 12 февраля 2020 г. (11 марта и 18 мая 2020 г.- доп. срок) в течение 5 дней с даты проведения ИС в течение 5 дней с даты проведения ИС	Управление образования, ОУ
3.5.	Формирование и ведение региональной		Управление образования

	информационной системы, внесение данных: - о МОУО, ОУ, ППЭ, аудиториях, выпускниках текущего года; - об участниках всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА – IX, сведения о форме ГИА – IX; - об отнесении участника ГИА – IX к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов или инвалидов; - о работниках ППЭ; - о членах предметных комиссий.	январь 2020 г. февраль 2020г. в течение 2 дней со дня получения сведений март 2020 г. март 2020 г.	
3.6.	Сведения об общественных наблюдателях.	в течение 2 рабочих дней с момента аккредитации	Управление образования
4. Мероприятия по организационно – технологическому обеспечению проведения ГИА – IX			
4.1.	Определение организационно – территориальной схемы проведения ГИА – IX.	январь 2020 г.	Управление образования
4.2.	дооснащение ППЭ необходимым компьютерным, периферийным, лабораторным оборудованием, программным обеспечением для проведения ГИА – IX по предметам по выбору (при необходимости).	ноябрь 2019-апрель 2020 г.	Управление образования
4.3.	Оснащение ППЭ средствами видеонаблюдения в режиме off-line при проведении ГИА – IX.	март-май 2020 г.	Управление образования
4.4.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития при проведении ГИА – IX.	апрель-июнь 2020 г.	Управление образования
4.5.	Подготовка аудиторий в ППЭ для лиц ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.	апрель-июнь 2020 г.	Управление образования
4.6.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.	апрель-июнь 2020 г.	Управление образования
4.7.	Определение порядка, сроков и транспортных схем доставки: - экзаменационных материалов; -выпускников на ППЭ.	апрель 2020 г.	Управление образования
4.8.	Выдача пропусков на ОГЭ.	апрель-май 2020 г.	Управление образования, ОУ
4.9.	Организация взаимодействия с ОМВД России по Касторенскому району и ОБУЗ «Касторенская центральная районная больница»	март – июнь 2020 г.	Управление образования
4.10.	Участие в апробациях технологического	в течение года	Управление

	проведения ГИА – IX, проводимых Росособразованием и ФГБУ «ФЦТ».		образования, ОУ
4.11.	Обеспечение ознакомления участников ГИА – IX с результатами экзаменов.	май-июль 2020 г.	Управление образования, ОУ
4.12.	Организация работы по оформлению и выдаче свидетельств о результатах ОГЭ.	июнь, июль 2020 г.	Управление образования, ОУ
5. Мероприятия по анализу результатов проведения ГИА – IX			
5.1.	Проведение анализа результатов ГИА – IX.	июль-август 2020 г.	Управление образования
5.2.	Рассмотрение итогов ГИА – IX на совещании с руководителями, августовских секциях РМО.	август 2020 г.	Управление образования, ОУ
6. Нормативно- правовое обеспечение			
6.1.	Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.	по мере необходимости	Управление образования, ОУ
6.2.	Подготовка приказов управления образования Администрации Касторенского района Курской области.	по мере необходимости	Управление образования
7. Финансовое и материально- техническое обеспечение ГИА – IX			
	Закупка конвертов.	февраль-апрель 2020 г.	Управление образования
	Закупка бумаги.	февраль-апрель 2020 г.	Управление образования
	Закупка канцтоваров для организации работы ППЭ.	февраль-апрель 2020 г.	Управление образования
	Закупка DVD-R дисков.	февраль-апрель 2020 г.	Управление образования