

**Управление образования  
Администрации Касторенского района  
Курской области**

**Приказ**

от 14 февраля 2014 года

№ 1-19

***Об организации работы по комплектованию детьми муниципальных казенных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования.***

В целях принятия объективного решения о предоставлении мест детям дошкольного возраста в муниципальных казенных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по комплектованию детьми муниципальных казенных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования.
2. Утвердить состав комиссии по комплектованию детьми муниципальных казенных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования (приложение №1).
3. Утвердить Положение о порядке комплектования детьми муниципальных казенных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования (приложение №2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Е.В.Барабанщикова

Приложение №1  
к приказу управления образования  
Администрации Касторенского района  
Курской области  
от 14 февраля 2014 года №1-19

**Состав комиссии**

**по комплектованию детьми муниципальных казенных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования.**

**Председатель комиссии:**

Барабанщикова Е.В. – начальник управления образования Администрации Касторенского района Курской области

**Заместитель председателя:**

Богословская О.М. – главный специалист – эксперт управления образования Администрации Касторенского района Курской области

**Секретарь комиссии:**

Брусенцева М.В. – ведущий специалист – эксперт управления образования Администрации Касторенского района Курской области

**Члены комиссии:**

Егорова М.В. – заместитель Главы Администрации Касторенского района Курской области по социальной политике

Кудрявцева О.И. – заведующая МКДОУ «Касторенский детский сад «Сказка» Касторенского района Курской области

Перевозчикова С.В. – заведующая МКДОУ «Олымский детский сад» Касторенского района курской области

Дьякова Т.А. – заведующая МКДОУ «Олымский детский сад «Солнышко» Касторенского района курской области

Черемисина Т.А. – заведующая МКДОУ «Алексеевский детский сад» Касторенского района Курской области

Филатова О.А. – заведующая МКДОУ «Октябрьский детский сад» Касторенского района Курской области

Зотова Т.Ф. – депутат Представительного Собрания Касторенского района Курской области V созыва

Приложение №2  
к приказу управления образования  
Администрации Касторенского района  
Курской области  
от 14 февраля 2014 г. N 1-19

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДЕТЬМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**  
**КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ**  
**ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования детьми муниципальных казенных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [Законом](#) Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273 "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 года N2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении" и определяет основные правила комплектования детьми подведомственных управлению образования Администрации Касторенского района Курской области муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений, а также порядок работы комиссии по комплектованию детьми муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования.

1.2. Вопросы комплектования детьми муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений Касторенского района Курской области (далее по тексту - МКДОУ) рассматривает комиссия, которая создается при управлении образования Администрации Касторенского района Курской области.

1.3. Реализация настоящего Положения предполагает решение следующих задач:

- усиление контроля за комплектованием МКДОУ детьми;
- организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района "Касторенский район";
- сохранение и расширение сети дошкольных образовательных учреждений на территории муниципального района "Касторенский район".

1.4. Перевод ребенка из одного МКДОУ в другое осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, при наличии свободных мест.

1.5. Прием детей в МКДОУ на условиях внесения родителями (законными представителями) по предложению администрации или других работников МКДОУ благотворительного взноса или иных условий, не установленных настоящим Положением, не допускается.

2. Порядок формирования очередности на зачисление в МКДОУ

2.1. Учет детей нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ осуществляется через единый информационный ресурс (ЕИР), созданный в муниципальном районе «Касторенский район». Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями) либо специалистом управления образования Администрации Касторенского района Курской области на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению в адрес управления образования Администрации Касторенского

района Курской области. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты управления образования Администрации Касторенского района Курской области.

2.2. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения, адрес фактического проживания ребенка, желательное(ые) ДООУ. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДООУ в первоочередном порядке (если таковое имеется). При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее - Портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.3. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается сертификат о предоставлении ребенку с требуемой даты места в ДООУ (далее - сертификат) с указанием стоимости услуги дошкольного образования в соответствии с нормативом, установленным в муниципальном районе «Касторенский район». Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет, по электронной почте высылается электронная версия сертификата.

Сертификат содержит информацию:

о регистрационном номере заявления о постановке на учет;

о контактных телефонах или сайте управления образования Администрации Касторенского района Курской области, по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди.

2.4. Управление образования Администрации Касторенского района Курской области через ЕИР составляют списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДООУ в первоочередном порядке.

2.5. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДООУ.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 июня текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в ДООУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДООУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.6. Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной учредителем даты (например, до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в ДООУ), внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДООУ;

изменить выбранные ранее учреждения;

при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории Касторенского района;

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в уполномоченный орган или организацию.

2.7. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС ([Закон](#) Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан ([Постановление](#) Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный [закон](#) от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

дети судей ([Закон](#) Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный [закон](#) от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

2.8. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети из многодетных семей ([Указ](#) Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом ([Указ](#) Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный [закон](#) от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

дети сотрудников полиции (Федеральный [закон](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный [закон](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный [закон](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный [закон](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный [закон](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный [закон](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в

учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный [закон](#) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный [закон](#) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](#) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](#) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](#) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

### 3. Порядок работы комиссии

3.1. Для проведения комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений Касторенского района приказом начальника управления образования Администрации Касторенского района Курской области создается комиссия, утверждается ее состав, включающий в себя председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

3.2. Состав комиссии по комплектованию детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений Касторенского района Курской области (далее по тексту - комиссия) формируется из числа:

- представителей управления образования Администрации Касторенского района Курской области (не менее 3 человек);

- заведующих муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений Касторенского района Курской области (по одному представителю от каждого МКДОУ Касторенского района);

- депутатов Представительного Собрания Касторенского района Курской области.

Количественный состав комиссии - не менее 9 человек.

3.3. Основной целью работы комиссии является максимальное обеспечение удовлетворения потребностей детей дошкольного возраста в устройстве в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, исходя из имеющихся в Касторенском районе условий.

3.4. Возглавляет работу комиссии председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.5. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины состава комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения комиссии считаются принятыми, если за принятие решений проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.6. Решения, принятые комиссией, заносятся в протокол, который ведется секретарем комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании представителями комиссии.

Протоколы комиссии нумеруются и прошиваются в соответствии с требованиями документооборота, заверяются печатью управления образования Администрации Касторенского района Курской области. В месте скрепления печатью проставляется подпись председателя комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии. Протоколы комиссии хранятся в управлении образования Администрации Касторенского района Курской области 5 лет.

3.7. К протоколу заседания комиссии прилагаются списки детей по возрастным группам для зачисления в МКДОУ, заверенные подписью заведующего и скрепленные печатью соответствующего МКДОУ, и [списки](#) детей, подлежащих направлению в МКДОУ, сформированные по итогам работы комиссии.

В [графу](#) "Отметка о решении комиссии" указанных списков секретарем комиссии заносится решение комиссии по каждому рассматриваемому ребенку о выдаче направления на его зачисление в соответствующий МДОУ либо об отказе в его выдаче. Списки подписываются всеми присутствующими на заседании представителями комиссии.

3.8. Комиссия комплектует учреждения ежегодно в установленный период времени (в период с 1 марта по 31 мая текущего календарного года), распределяя по ДОУ детей,

поставленных на учет для предоставления места в ДООУ и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

3.9. В остальное время производится комплектование ДООУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.10. Если в процессе комплектования места в ДООУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в ДООУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДООУ с 1 сентября следующего календарного года.

3.11. Комиссия систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в ДООУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.12. При комплектовании ДООУ соблюдается следующая норма: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не превышает количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.13. При отсутствии свободных мест в выбранных ДООУ родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале и по почте. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать ДООУ из предложенных.

3.14. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДООУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.

22. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДООУ в текущем учебном году, свободные места предоставляются детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

23. Комиссия извещает родителей (законных представителей) детей:

о времени предоставления ребенку места в ДООУ;

о возможности ознакомиться с правилами приема в ДООУ, утвержденными руководителем ДООУ, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю ДООУ для приема ребенка в ДООУ, и о сроках приема руководителем ДООУ указанных документов.