



## АДМИНИСТРАЦИЯ КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2016 года № 199

Об утверждении Порядка установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Касторенского района Курской области

В целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории муниципального района "Касторенский район" Курской области, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в РФ" Администрация Касторенского района Курской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Касторенского района Курской области (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Касторенского района по социальной политике Егорову М.В.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации  
Касторенского района

А.А. Баталов

Вх. № 19  
08.08.16

**Порядок установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Касторенского района Курской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Касторенского района Курской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях упорядочения системы оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждения).

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) воспитанников и бюджетом муниципального района "Касторенский район" на присмотр и уход за детьми в учреждениях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные образовательные учреждения Касторенского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

**2. Порядок установления платы родителей (законных представителей)**

2.1. Под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждениях, утверждается решением Представительного Собрания Касторенского района Курской области

ежегодно и может пересматриваться в течение года в связи с увеличением (уменьшением) затрат на присмотр и уход за детьми.

2.3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за дни непосещения ребенком учреждения по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами. Уважительными причинами непосещения ребенком учреждения считается:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справки предоставленной в день выхода ребенка после болезни);
- санаторно-курортное лечение ребенка (согласно представленной медицинской справки);
- карантин (согласно приказа Учреждения);
- отпуск одного из родителей (законных представителей) ребенка (не более 30 (тридцати) календарных дней в год);
- приостановка функционирования (закрытие) образовательного учреждения в связи с ремонтными и (или) аварийными работами (согласно заявления родителя и заверенной работодателем копии приказа о предоставлении отпуска работнику);
- в летний период (с 1 июня по 31 августа) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка (согласно заявления родителя).

2.4. В случае непосещения ребенком муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения без уважительных причин родительская плата взимается в размере 100% от установленной максимальной родительской платы.

В случае непосещения муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения без уважительных причин родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

- детей-инвалидов,
- детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- детей с туберкулезной интоксикацией.

В случае непосещения ребенком муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения без уважительных причин родительская плата взимается в размере 50% от установленной максимальной родительской платы со следующих категорий родителей (законных представителей):

- малоимущих,
- имеющих трех и более несовершеннолетних детей,
- занимающих педагогическую или иную должность в дошкольном образовательном учреждении, которое посещает ребенок,
- один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1 или 2 группы,
- одиноких матерей (отцов).

2.5. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

### **3. Порядок и условия внесения и расходования родительской платы**

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение (далее - Договор). Договор составляется в двух экземплярах, один - для Учреждения, другой - для родителей (законных представителей).

3.2. Начисление родительской платы в Учреждении производит Централизованная бухгалтерия учреждений образования (далее - ЦБ ) до 5 числа текущего месяца согласно плановому количеству дней посещения ребенком Учреждения.

3.3. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком Учреждения в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком Учреждения в предыдущем месяце по уважительным причинам, установленным п. 2.3 Положения. Дни непосещения определяются согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3.1. В случае непредставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения до 5 числа текущего месяца, Учреждение на основании таблицы посещаемости воспитанниками Учреждения издает приказ о начислении родительской платы за дни, которые ребенок не посещал Учреждение без уважительных причин, в полном объеме.

3.4. Для оплаты родителям (законным представителям) ребенка до 5 числа текущего месяца ЦБ выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц.

3.5. Родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) ребенка до 10 числа текущего месяца путем безналичного перечисления на лицевой счет Учреждения.

3.6. Внесенная плата за дни непосещения ребенком Учреждения в текущем месяце по причинам, установленным в п. 2.3 Положения, засчитывается при оплате за следующий месяц.

3.7. Руководитель Учреждения обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребенка.

#### **4. Порядок установления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях**

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Касторенского района Курской области не взимается с родителей (законных представителей):

- детей-инвалидов,
- детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- детей с туберкулезной интоксикацией.

Родительская плата не взимается в течение одного года со дня представления документов, подтверждающих указанное право. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем).

Для подтверждения льгот, предусмотренных настоящим пунктом, родителями (законными представителями) представляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки об инвалидности ребенка;
- медицинское заключение, подтверждающее диагноз - туберкулезная интоксикация;
- копия постановления об установлении опеки над несовершеннолетним.

4.2. Установить плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Касторенского района Курской области в размере 50% от родительской платы, для следующих категорий родителей (законных представителей):

- малоимущих,
- имеющих трех и более несовершеннолетних детей,
- занимающих педагогическую или иную должность в дошкольном образовательном учреждении, которое посещает ребенок,
- один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1 или 2 группы,
- одиноких матерей (отцов).

4.3. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору.

4.4. Максимальный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях устанавливается постановлением Администрации Курской области.

4.5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.