

**Управление образования
Администрации Касторенского района
Курской области**

Приказ

от 10 марта 2023 года

№ 1-81

О кадровом резерве руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования Администрации Касторенского района Курской области

В соответствии с Общей концепцией формирования и использования резервов управленческих кадров в Российской Федерации, одобренной Комиссией при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров (протокол от 29.11.2017г. №5), приказом комитета образования и науки Курской области от 10.07.2020г. №1-691 «Об утверждении комплекса мер («дорожной карты») по повышению эффективности руководителей образовательных организаций Курской области», а также в целях формирования и использования резерва управленческих кадров руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования Администрации Касторенского района Курской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования Администрации Касторенского района Курской области;

1.2. Состав Комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования Администрации Касторенского района Курской области;

1.3. Методические рекомендации по отбору и формированию кадрового резерва руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования Администрации Касторенского района Курской области.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о.начальника управления образования



О.М.Богословская

Утверждено
приказом управления образования
Администрации Касторенского
района Курской области
от «10» марта 2023г. №1-21

Положение
о порядке формирования кадрового резерва руководителей
образовательных организаций, подведомственных управлению образования
Администрации Касторенского района Курской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим положением определяется механизм формирования, подготовки и использования кадрового резерва руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования Администрации Касторенского района Курской области (далее – Резерв, Положение, управление).

1.2. Резерв – сформированная в установленном порядке группа граждан Российской Федерации, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами, отвечающих требованиям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2012 №761н, для назначения должности руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению.

1.3. Формирование резерва осуществляется Комиссией по формированию и подготовке кадрового резерва руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования Администрации Касторенского района Курской области (далее – Комиссия).

1.4. Резерв формируется с целью повышения качества кадрового состава системы образования Касторенского района Курской области, а также раскрытия потенциала наиболее перспективных и талантливых руководителей.

1.5. Достижение поставленных целей планируется посредством решения следующих задач:

- обеспечение своевременного отбора претендентов на должности из числа лиц, обладающих наиболее высоким управленческим потенциалом, для руководящей работы;

- осуществление планомерной подготовки и профессионального развития управленческих кадров способных разрабатывать и реализовывать эффективные стратегии управления образованием;

- повышение уровня мотивации работников системы образования к профессиональному росту и создание условий для профессионального роста;

- восполнение потребности в высококвалифицированных руководящих кадрах образовательных организаций и/или своевременного замещения вакансий по должностям руководителей образовательных организаций посредством подготовки управленческих команд;

- отбор лидеров из числа педагогических и руководящих работников образовательных организаций с высоким уровнем трудовой активности, деловой инициативы и компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой).

1.6. Основные принципы формирования, подготовки и использования Резерва:

открытость: возможность участия в процедуре отбора должна быть доступна любому желающему гражданину Российской Федерации, соответствующему требованиям, установленным настоящим Положением;

сопоставительность: информированность участников о том, что процедура оценки и подбора носит сопоставительный характер и предусматривает отсев на всех этапах, включая этап обучения и подготовки победителей;

объективность: применение зарекомендовавших себя наилучшим образом методик оценки и применение процедур оценки и отбора;

непрерывность: постоянный мониторинг карьеры и личных достижений победителей в процессе и по окончании прохождения программ обучения;

цикличность: проведение мероприятий оценки и отбора кандидатов на включение в Резерв (далее - кандидаты) в повторяющемся режиме с целью обеспечения постоянного притока новых профессиональных управленцев;

долгосрочность: включение мероприятий оценки и отбора кандидатов в постоянно действующую систему воспроизводства и обновления профессиональной управленческой элиты отрасли образования.

1.7. Отбор граждан для включения в Резерв осуществляется на должности, указанные в Перечне согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2. ФОРМИРОВАНИЕ РЕЗЕРВА

2.1. Процесс формирования Резерва включает в себя следующие этапы:

- анализ потребности в резерве;

- формирование списка должностей, на которые формируется кадровый резерв;
- формирование списка кандидатов в резерв;
- оценка кандидатур и отбор в кадровый резерв.

2.2. Формирование Резерва осуществляется из числа заместителей руководителей образовательных организаций; педагогических работников и специалистов, отвечающих соответствующим требованиям к квалификации и положительно зарекомендовавших себя в профессиональной деятельности; молодых педагогов, готовых развивать управленческие компетенции; иных квалифицированных специалистов.

2.3. Хозяйственный отдел управления образования Администрации Касторенского района Курской области является уполномоченным оператором по подготовке, формированию и работе с Резервом (далее – Оператор).

2.4. Решение о проведении и сроках конкурсного отбора принимается Комиссией и утверждается приказом управления образования Администрации Касторенского района Курской области.

2.5. Информация о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте управления образования Администрации Касторенского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Кандидаты могут выдвигаться образовательными организациями, общественными организациями и предприятиями Касторенского района Курской области независимо от организационно-правовой формы, а также в порядке самовыдвижения.

2.7. Самовыдвиженцы в обязательном порядке представляют письменную рекомендацию лица, занимающего вышестоящую руководящую должность, позволяющую дать качественную оценку уровню личных профессиональных компетенций и опыта.

2.8. К гражданам, являющимся кандидатами на включение в Резерв, предъявляются следующие требования:

- гражданство Российской Федерации;
- проживание на территории Курской области;
- наличие высшего образования;
- опыт профессиональной и управленческой деятельности;
- отсутствие неснятой или непогашенной судимости;
- владение государственным языком Российской Федерации.

2.9. Документы для участия в конкурсе представляются гражданином Оператору в течение 21 дня со дня объявления конкурса. Несвоевременное представление документов,

представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.10. Перечень документов, представляемых кандидатами для включения в кадровый резерв:

а) личное заявление на имя председателя комиссии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

б) анкета кандидата с приложением фотографии, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

в) рекомендации от работодателей, с которыми состоял кандидат в трудовых отношениях;

г) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

д) копии документов об образовании и о квалификации, о дополнительном профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о присвоении ученой степени, учетного звания, заверенные в установленном порядке;

е) копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные в установленном порядке;

ж) справка об отсутствии судимости;

з) копия заключения по результатам периодического (предварительного) медицинского осмотра, выданного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

2.11. Кандидат, подавший необходимые документы, дает письменное согласие на обработку сообщенных им персональных данных, а также на проведение в отношении него проверочных мероприятий. В случае несоответствия кандидата требованиям, недостоверности представленных документов и сведений возможен отказ в приеме документов и возвращение лицу их направившему.

2.12. Конкурс на включение в кадровый Резерв проводится Комиссией.

2.13. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

2.14. Комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур, с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Курской области методов оценки личностно-профессиональных и управленческих ресурсов кандидатов на включение в Резерв в соответствии с Методическими рекомендациями по отбору и формированию кадрового резерва руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования Администрации Касторенского района Курской области (далее – Методические рекомендации).

2.15. О причинах отказа в допуске к участию в конкурсных испытаниях граждан информируется Оператором в письменной форме в течение десяти рабочих дней со дня установления несоответствия указанным выше требованиям.

2.16. Информация о результатах конкурса в течение 7 рабочих дней со дня его завершения направляется в письменной форме кандидатам и размещается на официальном сайте управления образования Администрации Касторенского района Курской области в сети Интернет.

2.17. Кандидат вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Организаторами конкурсного отбора кандидатов выступает управление образования Администрации Касторенского района Курской области и Оператор.

2.19. Конкурсный отбор кандидатов осуществляется в два этапа в соответствии с Методическими рекомендациями.

2.20. По итогам конкурсного отбора Оператор формирует сводный список кандидатов (рейтинг кандидатов); передает материалы (заключение и сведения о рейтинге кандидатов) в Комиссию.

2.21. Комиссия в течение 14 календарных дней после получения материалов принимает следующие решения:

рекомендовать к включению в Резерв кандидата(ов);

отказать кандидату(ам) в рекомендации о включении в Резерв.

2.22. Результаты конкурсного отбора кандидатов оформляются протоколами заседаний Комиссии и в течение 5 календарных дней со дня ее заседания подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.23. Предложения Комиссии по персональному составу претендентов на включение в Резерв оформляются приказом управления образования Администрации Касторенского района Курской области.

2.24. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются кандидатом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, за счет собственных средств.

2.25. Документы, поданные кандидатами, не возвращаются.

Документы граждан, которым отказано в дальнейшем участии в конкурсном отборе либо в отношении которых Комиссией принято решение об отказе во включении в Резерв, хранятся у Оператора в течение трех лет с даты принятия соответствующих решений. После истечения указанного срока документы подлежат уничтожению.

Документы граждан, исключенных из Резерва, хранятся у Оператора в течение одного года с даты исключения из Резерва. После истечения указанного срока документы подлежат уничтожению.

2.26. Кандидатам, участвовавшим в конкурсном отборе, Оператор сообщает о результатах конкурсного отбора в письменной форме в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу приказа министра образования и науки Курской области о включении в Резерв.

2.27. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте управления образования Администрации Касторенского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней со дня подведения итогов.

2.28. Срок пребывания в Резерве не должен превышать 3 года.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗЕРВА

3.1. Основными способами использования Резерва являются:

назначение граждан, включенных в Резерв, на вакантные должности из прилагаемого списка к настоящему Положению, в том числе перемещения между должностями для оптимального распределения кадровых ресурсов отрасли образования;

реализация с привлечением граждан, включенных в Резерв, наиболее значимых проектов и мероприятий, направленных на совершенствование государственной политики в отрасли образования на территории Касторенского района Курской области;

привлечение граждан, включенных в Резерв, с учетом их профессиональных компетенций к работе комиссий, экспертных советов, рабочих групп и иных коллегиальных совещательных органов управления образования Администрации Касторенского района Курской области.

3.2. Включение кандидата в Резерв не является основанием для обязательного назначения.

3.3. Назначение гражданина, включенного в Резерв, на вакантную должность, для замещения которой он включен в Резерв, осуществляется с его согласия по решению управления образования Администрации Касторенского района Курской области.

3.4. Для организации систематической работы с гражданами, включенными в Резерв, Оператор заполняет мониторинг, по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению. Оператор предоставляет результаты с аналитической информацией в управления образования Администрации Касторенского района Курской области в разрезе каждого календарного полугодия не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетной датой.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

4.1. В состав Комиссии могут входить представители управления образования Администрации Касторенского района Курской области, Оператора, общественных, образовательных, научных, профсоюзных и иных заинтересованных организаций.

4.2. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

4.3. Решения Комиссии:

принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии в случае осуществления им полномочий председателя Комиссии) является решающим;

оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов.

4.5. Подготовка материалов к заседанию Комиссии, а также организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии, который является представителем Оператора.

4.6. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с Методическими рекомендациями.

4. ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ПРЕБЫВАНИЯ В РЕЗЕРВЕ

4.1. Продление пребывания в Резерве осуществляется однократно на срок, определяемый Комиссией, но не более чем на 3 года.

Основанием для рассмотрения данного вопроса является наличие мотивированных предложений, подтвержденных соответствующим отзывом, от лица, рекомендовавшего

кандидата, или членов Комиссии с учетом анализа результатов профессиональной деятельности и профессионального развития гражданина, включенного в Резерв, его лично-мотивационных особенностей, потенциала профессионального и карьерного роста.

4.2. Предложения Комиссии по персональному составу претендентов на продление пребывания в Резерве оформляются приказом управления образования Администрации Касторенского района Курской области.

5. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ РЕЗЕРВА

5.1. Исключение из Резерва осуществляется по следующим основаниям:

назначение гражданина на должность, на замещение которой он находился в Резерве;

назначение гражданина на равнозначную или вышестоящую должность по отношению к той, на которую он включен в Резерв;

повторный отказ гражданина от предложения по замещению вакантной должности, на замещение которой он включен в Резерв;

сокращение предполагаемой к замещению должности, ликвидация организации, на замещение должности в которой претендует гражданин;

по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением или в связи со смертью гражданина, включенного в Резерв;

наступление и (или) обнаружение обстоятельств, делающих пребывание в Резерве, назначение из Резерва невозможным (потеря гражданства, признание недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу и т.п.);

личное заявление об исключении из Резерва;

переезд на постоянное место жительства за пределы Курской области;

истечение срока пребывания в Резерве - 3 года.

5.2. Исключение из Резерва в связи с истечением предельного срока нахождения в нем осуществляется в случае, если Комиссией не принято решение о продлении пребывания в Резерве или по истечении срока продления пребывания в Резерве.

5.3. Предложения Комиссии по персональному составу претендентов на исключение из Резерва оформляются управлением образования Администрации Касторенского района Курской области.

Приложение № 1
к Положению о порядке формирования
кадрового резерва руководителей образовательных
организаций, подведомственных
управлению образования Администрации
Касторенского района Курской области

ПЕРЕЧЕНЬ

№	Полное наименование организации	Должность, на которую проходит конкурсный отбор
1	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Касторенская средняя общеобразовательная школа №1» Касторенского района Курской области	Директор
2	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Касторенская средняя общеобразовательная школа №2» Касторенского района Курской области	Директор
3	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Олымская средняя общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области	Директор
4	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Новокасторенская средняя общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области	Директор
5	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Благодатенская средняя общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области	Директор
6	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Бычковская средняя общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области	Директор
7	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Жерновецкая средняя общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области	Директор
8	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области	Директор
9	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Краснодолинская средняя общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области	Директор
10	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя	Директор

	общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области	
11	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ореховская средняя общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области	Директор
12	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Успенская средняя общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области	Директор
13	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхнеграйворонская основная общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области	Директор
14	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Озёрская основная общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области	Директор
15	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Касторенский детский сад «Сказка» Касторенского района Курской области	Заведующий
16	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Новокасторенский детский сад» Касторенского района Курской области	Заведующий
17	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Олымский детский сад «Солнышко» Касторенского района Курской области	Заведующий
18	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Олымский детский сад» Касторенского района Курской области	Заведующий
19	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Алексеевский детский сад» Касторенского района Курской области	Заведующий
20	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Октябрьский детский сад» Касторенского района Курской области	Заведующий
21	Муниципальное бюджетное учреждение «Касторенский Дом детского творчества» Касторенского района Курской области	Директор

Приложение № 2
к Положению о порядке формирования
кадрового резерва руководителей образовательных
организаций, подведомственных
управлению образования Администрации
Касторенского района Курской области

Форма заявления кандидата

Председателю Комиссии по формированию и
подготовке кадрового резерва руководителей
образовательных организаций, подведомственных
управлению образования Администрации
Касторенского района Курской области
ФИО _____

(Ф.И.О., должность кандидата)

Адрес регистрации: _____

Адрес факт.прож.(в случае отличия): _____

конт.тел. _____

адрес электронной почты: _____

заявление

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования Администрации Касторенского района Курской области, на должность _____

(наименование должности и образовательной организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Дата

Подпись

Утверждено
приказом управления образования
Администрации Касторенского
района Курской области
от «10» марта 2023г. №1-21

СОСТАВ

Комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования Администрации Касторенского района Курской области (далее – Комиссия)

Богословская Ольга Михайловна	И.о.начальника управления образования Администрации Касторенского района Курской области, председатель Комиссии
Беликова Татьяна Николаевна	Заведующая районным методическим кабинетом, заместитель председателя Комиссии
Брусенцева Марина Витальевна	Главный специалист – эксперт управления образования Администрации Касторенского района Курской области, секретарь Комиссии
Тимошенко Александра Петровна	Заведующий хозяйственного отдела управления образования Администрации Касторенского района, член Комиссии
Стиканова Галина Андреевна	Юрист хозяйственного отдела управления образования Администрации Касторенского района, член Комиссии
Цыбанова Юлия Тимербековна	И.о.заместителя Главы Администрации Касторенского района по социальной политике (по согласованию), член Комиссии
Сукманова Марина Николаевна	Начальник центра бюджетного учета (по согласованию), член Комиссии
Мартынов Александр Евгеньевич	Председатель Касторенской территориальной организации Курской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, член Комиссии

Утверждено
приказом управления образования
Администрации Касторенского
района Курской области
от «10» марта 2023г. №1-21

**Методические рекомендации по отбору и формированию кадрового резерва
руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению
образования Администрации Касторенского района Курской области**
(далее – Методические рекомендации, Резерв)

Методические рекомендации разработаны в целях формирования и использования кадрового резерва руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования Администрации Касторенского района Курской области.

В методических рекомендациях содержится описание алгоритма формирования кадрового резерва, описание критериев и показателей отбора кадров для включения в кадровый резерв, организации и проведения мероприятий по оценке личностно-профессиональных и управленческих ресурсов кандидатов.

1. Общие положения.

Модернизация системы начального, основного, среднего общего и дополнительного образования Касторенского района Курской области, формирование управленческого корпуса, соответствующего запросам нового качества управления, возрастание полномочий руководителя областной образовательной организации требуют разработки региональной модели формирования кадрового резерва, создания системы работы с Резервом.

Под кадровым резервом руководителей образовательных организаций понимается группа специально подобранных перспективных специалистов, обладающих высоким уровнем профессиональных, деловых, личностных качеств, необходимых для замещения вакантных должностей в сфере образования.

Формирование и развитие кадрового резерва руководителей в системе образования Касторенского района Курской области должно ориентироваться на ряд актуальных документов, определяющих современную государственную политику в области образования, в частности:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ;

Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (с изменениями и дополнениями);

паспорт национального проекта «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018г. №16);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

постановление Губернатора Курской области от 21.02.2019г. №64-пг «О вопросах формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Курской области»;

постановление Администрации Курской области от 20.09.2018г. №757-па «Об утверждении Концепции развития резервов управленческих кадров Курской области»;

постановление Администрации Курской области от 10.11.2022г. №1284-па «Об утверждении Стратегии развития образования в Курской области на период до 2023 года».

2.Формирование и отбор в кадровый резерв руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования Администрации Касторенского района Курской области

Формирование кадрового резерва – процесс оценки и отбора кандидатов с целью дальнейшего их целевого использования по конкретному виду деятельности на определенном уровне управления для возможного замещения в перспективе управленческих должностей.

Формирование кадрового резерва руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования Администрации Касторенского района Курской области (далее – Кадровый резерв), целесообразно осуществлять по следующим целевым группам:

- руководители общеобразовательных учреждений;
- руководители дошкольных образовательных учреждений;
- руководители организаций дополнительного образования.

В разрезе целевых групп должностей для формирования кадрового резерва разрабатываются требования к резервируемой должности:

1.Руководители общеобразовательных учреждений

Требования к квалификации	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и
---------------------------	--

	<p>стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.</p>
<p>Необходимые знания и умения</p>	<p>Знать: федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные и адаптированные образовательные программы, федеральные государственные требования; принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ для достижения запланированных результатов; образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополнительной реальности, границы и возможности их использования в общем образовании.</p> <p>Уметь: организовывать разработку, коррекцию основных общеобразовательных программ, формы организации обучения и воспитания, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях обучающихся, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС соответствующего уровня; управлять разработкой и корректировкой образовательных программ по результатам мониторинговых исследований различного уровня с учетом мнений участников образовательных отношений; руководить деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучающихся; обеспечивать специальные условия для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося; формировать образовательную среду общеобразовательной организации, обеспечивающую содержательную, методическую, технологическую целостность образовательной деятельности; организовывать просветительную и консультативную деятельность с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками общеобразовательной организации; обеспечивать реализацию требований федеральных государственных стандартов к условиям реализации образовательных программ.</p>

2.Руководители дошкольных образовательных учреждений

Требования к квалификации	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.
Необходимые знания и умения	<p>Знать:</p> <p>федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования;</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы дошкольного образования.</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять руководство дошкольным образовательным учреждением;</p> <p>определять цели и стратегию развития образовательного учреждения;</p> <p>обеспечивать качество и эффективность образовательной и воспитательной работы дошкольного образовательного учреждения, уровень его материально-технической базы;</p> <p>утверждать учебные планы;</p> <p>принимать меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, проведению регулярного повышения квалификации педагогических работников, обмену опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>обеспечивать сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников образовательного учреждения, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы, выплату в полном объеме причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные законодательством, коллективным договором, трудовым договором;;</p> <p>способствовать развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников образовательного учреждения.</p>

3.Руководители организаций дополнительного образования.

Требования к квалификации	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или
---------------------------	--

	менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.
Необходимые знания и умения	<p>Знать:</p> <p>федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в части регулирования деятельности организации дополнительного образования; стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области дополнительного образования и социально-экономического развития; основы цифровизации организации дополнительного образования.</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать тенденции развития дополнительного образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты экономического и социального развития, эффективные практики деятельности организаций дополнительного образования;</p> <p>анализировать деятельность организации дополнительного образования, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество;</p> <p>формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития организации дополнительного образования;</p> <p>разрабатывать стратегию обеспечения качества образовательной деятельности в организации дополнительного образования с привлечением участников образовательных отношений;</p> <p>обеспечивать разработку программы развития организации дополнительного образования с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы;</p> <p>применять подходы и методы управления развитием организации дополнительного образования, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации;</p> <p>производить оценку реализации стратегии развития организации дополнительного образования, определять изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, основные показатели и результаты реализации программы её развития, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации.</p>

Кадровый резерв формируется на конкурсной основе.

Конкурс на включение в кадровый резерв области проводится Комиссией.

Алгоритм оценки личностно-профессиональных управленческих ресурсов кандидатов в Кадровый резерв в ситуации отбора кадров включает в себя два основных этапа.

На первом этапе осуществляется оценка соответствия кандидатов в резерв формальным требованиям, а также выявление наиболее потенциальных кандидатов на основе формализованной оценки представленных кандидатом материалов и документов, свидетельствующих о его управленческом опыте, управленческих качествах и управленческом потенциале.

1. Управление образования Администрации Касторенского района Курской области организует подготовку и размещение на официальном сайте в сети Интернет объявления о проведении конкурса и приеме документов для участия в нем.

2. Оператор анализирует документы, представленные гражданами, с целью определения соответствия кандидатов предъявляемым требованиям для должностей, на которые формируется Кадровый резерв; осуществляет проверку достоверности сведений, представленных гражданином.

3. Оператор осуществляет подготовку по результатам квалификационного отбора списка граждан, соответствующих установленным требованиям и допущенных ко второму этапу конкурсного отбора – конкурсным испытаниям; готовит справки на каждого кандидата на основе представленных документов.

Гражданин не допускается к участию в конкурсных испытаниях в связи с его несоответствием требованиям, предъявляемым к кандидату для участия в конкурсе на включение в резерв.

О причинах отказа в допуске к участию в конкурсных испытаниях гражданин информируется в письменной форме в течение десяти рабочих дней со дня установления несоответствия указанным выше требованиям.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Председателем конкурсной комиссии.

На втором этапе конкурса осуществляется углубленная личностно-профессиональная диагностика, включающая в себя различный набор диагностических инструментов, направленных на получение сведений о личностно-профессиональных и управленческих ресурсах кандидата.

Оценка личностно-профессиональных управленческих ресурсов кандидатов в кадровый резерв направлена на выявление их наиболее сильных управленческих и личностно-профессиональных качеств, способностей и управленческого потенциала. Обеспечивающих готовность кандидата к оперативному замещению управленческих должностей определенного уровня, либо в ближайшей перспективе 1-3 года при определенной дополнительной специальной подготовке.

Комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным актам Российской Федерации и Курской области методов оценки личностно-профессиональных и управленческих ресурсов кандидатов на включение в Резерв.

Комиссия применяет следующие методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на включение в резерв:

а) лично-профессиональное собеседование (интервью) направлено на оценку лично-профессиональных и управленческих ресурсов кандидата;

б) компьютерный опрос (тестирование), направленный на оценку ключевых лично-профессиональных ресурсов кандидата, его лично-профессиональных особенностей и стилевых черт управленческой деятельности;

в) иные методы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется Комиссией.