

**Управление образования
Администрации Касторенского района
Курской области**

Приказ

от « 27 » августа 2021 года

№ 4-59

Об организации муниципальной методической службы поддержки молодых педагогов «Учитель – Мастер»

В целях поддержки и планомерного повышения профессионального уровня молодых педагогов, повышения статуса молодого учителя, оказания адресной помощи, а также содействия закреплению молодых специалистов в образовательных организациях Касторенского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать муниципальную методическую службу поддержки молодых педагогов «Учитель – Мастер» (далее Служба).
2. Назначить руководителем Службы заведующую РМК Беликову Т.Н.
3. Утвердить положение о Службе (Приложение №1).
4. Руководителям ОУ организовать содействие в реализации основных направлений деятельности службы.
5. Руководителю Службы:
 - определить состав корпуса наставников;
 - вести мониторинг реализации совместных планов наставников и молодых специалистов.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Е.В. Барабанщикова

**Положение о муниципальной службе
поддержки молодых педагогов
«Учитель-Мастер»**

I. Общее положение

Муниципальная служба поддержки молодых учителей «Учитель-Мастер» (далее - Служба) является составной частью системы повышения квалификации педагогических работников с высшим и средним специальным образованием, имеющих стаж работы менее 3 лет (менее 5-ти лет работы при условии прерывания практики по каким-либо причинам).

Служба - это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки молодого педагога, оказание методической помощи и закрепление молодых педагогов в муниципальных образовательных учреждениях Поныровского района.

В состав Службы входят работники районного методического кабинета, учителя-наставники, лидеры среди молодых учителей, председатель районной профсоюзной организации работников образования.

II. Цели и задачи

Главная цель Службы - это оказание адресной помощи молодым педагогам на пути к профессиональному становлению и закреплению в образовательных организациях.

Основными задачами Службы являются:

- сокращение сроков адаптации молодого учителя;
- предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- содействие (коррекция) при разработке и ведению школьной документации учителя;
- формирование потребностей в непрерывном самообразовании;
- стимулирование развития индивидуального стиля творческой деятельности;
- оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта.

III. Основные виды деятельности

индивидуальное консультирование, в т.ч. с использованием дистанционных технологий (электронных почтовых ящиков, работой с сайтами);

работа по индивидуальным маршрутам (в соответствии с имеющимися профессиональными затруднениями, темой самообразования)

оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством путем изучения опыта работы лучших учителей;

проведение опытными педагогами мастер - классов и учебно-методических занятий для начинающих учителей;

проведение молодыми учителями открытых уроков, разработанных под руководством наставников;

совместный анализ просмотренных уроков (с использованием видеозаписей с «рядовых» уроков);

методическое сопровождение участия в конкурсах профессионального мастерства; отслеживание результатов работы молодого учителя, диагностика успешности работы молодого учителя.

IV. Организация работы Службы

Руководство работой Службы осуществляется районным методическим кабинетом.

Общий план работы составляется ежегодно на начало нового учебного года в рамках работы круглого стола с участием молодых специалистов и наставников. Общий план работы утверждается приказом по управлению образования. Индивидуальные планы разрабатываются самостоятельно наставником и молодым педагогом, являются частью общего плана. Реализация индивидуальных маршрутов в соответствии с составленными планами отслеживается руководителем службы.

К молодым специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных учителей муниципальных общеобразовательных учреждений.

Мероприятия в рамках работы службы проводятся не реже 1 раза в три месяца в форме:

- заседаний;
- практикумов;
- «круглых столов»;
- дискуссий;
- конкурсов;
- открытых уроков.

Руководитель службы назначает председателя корпуса молодых учителей. Председатель обязан:

- Принимать участие в планировании работы службы;
- Вносить предложения по тематике работы службы;
- Своим личным участием способствовать интересной и разнообразной работе;
- Анализировать работу службы.

V. Нормативные документы

Система работы с начинающими педагогами регламентируется следующими документами:

- Положением о муниципальной службе поддержке молодых педагогов;
- Планом работы Службы;
- Индивидуальными планами работы с молодыми педагогами;
- иными локальными актами, связанными с деятельностью Службы.

VI. Наставничество

Наставник - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, иных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления последнего с учётом профессиональных потребностей молодого специалиста, имеющих профессиональных затруднений, уровня его педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, работы со школьной документацией учителя, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- осуществлять научно-методическое сопровождение молодых педагогов при подготовке и участии в конкурсах профессионального мастерства.
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста;
- предоставлять отчеты о проделанной работе.

VII. Молодой педагог

Молодой педагог - специалист образовательной организации, имеющий (получающий) профессиональное педагогическое образование со стажем работы педагогической деятельности до 3-х (5-ти) лет.

Обязанности молодого педагога:

- изучать Федеральный закон «Об образовании в РФ», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- доводить до сведения наставника информацию об имеющихся профессиональных затруднениях и потребностях, совместно определять пути их решения;
- отчитываться о своей работе перед наставником.

VIII. Функции руководителя Службы

1. Организация практических семинарских занятий и встреч, научно-практических конференций.
2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании.
3. Координация взаимодействия всех участников Службы.
4. Организация работ по изучению передового педагогического опыта, популяризации лучших педагогических практик.
5. Ведение постоянного учета молодых специалистов. Формирования банка данных учителей наставников.
6. Поддержка молодых учителей и популяризация учительской профессии: участие в организации и проведении конкурсов педагогического мастерства.

IX. Показатели эффективности работы

Работа Службы обеспечивает поступательный и постоянный профессионально-личностный рост молодого педагога, выражающийся в следующих показателях:

- Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- Владение методикой проведения нетрадиционных уроков;
- Умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
- Умение проектировать воспитательную систему;
- Умение индивидуально работать с детьми;
- Владение системой контроля и оценки знаний учащихся;
- Становление молодого учителя как учителя-профессионала;
- Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;
- Участие в конкурсах профессионального мастерства;
- Проявление активной профессиональной позиции, стремления к постоянному личностному росту;
- Реализация плана деятельности службы и индивидуальных планов в полном объеме.