

Управление образования
Администрации Касторенского района
Курской области

Приказ

от 26 марта 2025 года

№ 1 -28

Об утверждении положения о районном методическом объединении

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Курской области от 09.12.2013 №121-ЗКО «Об образовании в Курской области», Стратегией развития образования в Курской области на период до 2030года, утвержденной постановлением Администрации Курской области от 10.1.2022 №1284-па, постановлением Администрации Курской области от 26.02.2021 №167-па «О мероприятиях по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в целях обеспечения реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» на территории Курской области, приказа управления образования Администрации Касторенского района Курской области от 26.03.2025 №1-27 «Об утверждении положения о районном методическом кабинете управления образования Администрации Касторенского района Курской области», в целях совершенствования методического сопровождения деятельности образовательных учреждений Касторенского района **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить положение о районном методическом объединении (далее-РМО) (Приложение 1) .
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления образования

Богословская О.М.

Положение о районном методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано для районного методического объединения, организующих деятельность профессиональных объединений педагогических работников Касторенского района Курской области, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», стратегией развития образования в Курской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Администрации Курской области от 10.11.2022 №1284-па, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность, направленную на профессиональное развитие педагогических кадров.

1.2. Положение о районном методическом объединении (далее – РМО) определяет цель, задачи, организацию и основное содержание деятельности методического объединения, функции руководителя, делопроизводство, а также регламентирует права и обязанности членов методического объединения.

1.3. РМО осуществляет руководство образовательным процессом по одному или нескольким учебным предметам, уровню образования, методической и инновационной деятельностью педагогических работников образовательных организаций на муниципальном уровне, обеспечивает методическое сопровождение школьного методического объединения.

1.4. РМО организуется по одному учебному предмету или по нескольким учебным предметам одной предметной области, уровню образования.

1.5. В состав РМО входят педагогические работники, заинтересованные в сотрудничестве, профессиональном общении, обмене опытом работы, образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, а также руководители школьных методических объединений, методисты районного методического кабинета.

1.6. РМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации и законами Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и Курской области, Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Курской области, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением.

1.7. РМО осуществляет свою деятельность, основываясь на следующих принципах: равные права и равные возможности всех педагогов, входящих в объединение, открытость, гласность принимаемых решений, профессиональная компетентность, сотрудничество, ответственность и

—
взаимная поддержка, самоорганизация деятельности.

2. Цель и задачи районного методического объединения

2.1. Цель деятельности РМО: создание единого образовательного пространства для повышения профессиональной компетентности педагогических работников образовательных организаций муниципального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и профессиональных стандартов, устранение индивидуального дефицита компетенций педагогов.

2.2. РМО решает следующие задачи:

- содействовать реализации государственной политики в области образования и развитию муниципальной системы образования;
- мотивировать педагогических работников к повышению профессионального роста и качества профессиональной деятельности;
- обеспечивать непрерывное образование педагогических кадров, содействовать их творческому росту, профессиональной самореализации;
- совершенствовать знания и способы результативной профессиональной деятельности;
- выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания обучающихся;
- оказывать методическое сопровождение и практическую помощь молодым специалистам;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности, обобщать и тиражировать лучшие педагогические практики;
- оказывать методическую поддержку школьным методическим объединениям на основе изучения и анализа их деятельности.

3. Организация деятельности районного методического объединения

3.1. РМО создается приказом руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.2. Деятельность РМО возглавляет руководитель, имеющий педагогический стаж работы не менее 5 лет, первую или высшую квалификационную категорию, назначается приказом руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.3. Деятельность РМО осуществляется в соответствии с планом работы на текущий учебный год, согласуется с районным методическим кабинетом, и утверждается приказом руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.4. Согласованный и утвержденный план работы РМО направляется руководителю школьного методического объединения по учебному предмету или предметной области.

3.5. Заседания РМО проводятся не реже 3-х раз в течение учебного года. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол заседаний ведет секретарь РМО, подписывает руководитель РМО.

-
- 3.6. Руководитель РМО ежегодно составляет отчет о результатах деятельности объединения, предоставляет его в районный методический кабинет.
- 3.7. Курирует деятельность РМО методист районного методического кабинета.
- 3.8. Контроль за деятельностью РМО осуществляет заведующий районным методическим кабинетом.
- 3.10. Методическое сопровождение деятельности РМО реализует районный методический кабинет.
- 3.11. РМО взаимодействует со школьными, районными, межмуниципальными, областными методическими объединениями педагогических работников образовательных организаций Курской области.

4. Функции руководителя районного методического объединения

4.1. Руководитель РМО осуществляет следующие функции:

- изучение потребностей педагогов в оказании методической помощи;
- планирование и организация мероприятий РМО;
- анализ деятельности объединения и подготовка отчетов;
- ходатайство о награждении педагогических работников за активную работу в РМО;
- написание отзывов о профессионализме по запросам педагогических работников, принимающих активное участие в работе РМО;
- оказание помощи в разработке программ, проектов, планов профессионального развития педагогических работников;
- консультирование педагогов по вопросам профессиональной деятельности;
- участие в организации и проведении муниципальных профессиональных конкурсов, мероприятий для обучающихся.

5. Содержание деятельности районного методического объединения

5.1. Основным содержанием деятельности РМО являются:

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогического работника, достижений науки и практики, методической литературы по психологии, педагогике, методике преподавания;
- диагностика профессиональных затруднений педагогических работников и выбор форм повышения профессиональной компетентности на основе анализа потребностей;
- планирование и анализ деятельности РМО;
- сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов и предметных концепций;
- обзор учебно-методических комплексов, обеспечивающих преподавание учебного предмета;
- совершенствование содержания образования, участие в разработке части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений;
- особенности преподавания учебных предметов на базовом и углубленном уровнях;
- разработка рекомендаций по вопросам совершенствования содержания

-
- образования, применения в образовательной деятельности эффективных методов, образовательных технологий и форм организации обучающихся;
- анализ результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ в образовательных организациях муниципального образования, выявление имеющихся затруднений, планирование работы по ликвидации пробелов на основе изучения лучших педагогических практик;
 - анализ результатов участия обучающихся образовательной организации, расположенных на территории муниципального района, в предметных олимпиадах и конкурсах и достигнутых результатов на всех уровнях, по итогам анализа корректировка плана подготовки школьников к участию в олимпиадах и конкурсах на уровне образовательной организации и муниципального образования;
 - организация взаимопосещений, открытых уроков, занятий, мастер-классов и др.;
 - изучение, обобщение, представление педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта;
 - активизация работы по привлечению педагогических работников к участию в семинарах, конкурсах, конференциях, проводимых на муниципальном и региональном уровнях;
 - рассмотрение вопросов организации наставничества;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке к процедуре аттестации на присвоение квалификационной категории;
 - организация мониторинга эффективности деятельности РМО;
 - координация деятельности руководителей школьных методических объединений.

6.Права и обязанности членов районного методического объединения

6.1. Члены РМО имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых РМО;
- обсуждать вопросы, относящиеся к образовательной деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах, расположенных на территории муниципального образования;
- рекомендовать к публикации материалы об инновационном педагогическом опыте, накопленном в рамках деятельности РМО;
- направлять ходатайство руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, о поощрении членов РМО за активное участие в методической работе.

6.2. Члены РМО обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, обеспечивающего высокое качество образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- нести ответственность за принятие и выполнение решений, входящих в

—
компетенцию объединения и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.Делопроизводство районного методического объединения

7.1. Районное методическое объединение имеет следующие документы:

- приказ о создании РМО;
- положение о деятельности РМО;
- план работы на текущий учебный год;
- анализ работы РМО за предыдущий учебный год;
- утвержденный состав РМО;
- протоколы заседаний РМО;
- материалы к заседаниям РМО (выступления, доклады, отчеты, разработки уроков и др.).

7.2.Документы РМО оформляются в соответствии с правилами делопроизводства.

7.3.По окончании учебного года пакет документов РМО передается в районный методический кабинет и хранится не менее пяти лет.