

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Приказ

от 1 апреля 2024 года

№ 1-37

***О проведении проверки организации подготовки к ГИА в
общеобразовательных учреждениях Касторенского района***

В соответствии с приказом управления образования Администрации Касторенского района Курской области от 19.02.2024г. №1-18 «Об утверждении плана ведомственного контроля управления образования Администрации Касторенского района Курской области на 2024 год», с целью контроля за организацией подготовки к ГИА в общеобразовательных учреждениях Касторенского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать проверку организации подготовки к ГИА в общеобразовательных учреждениях района с 08.04.2024г. по 12.04.2024г.

2.Утвердить комиссию по проверке организации подготовки к ГИА с следующим составе:

Беликова Т.Н. – главный специалист – эксперт управления образования Администрации Касторенского района Курской области;

Орехов Е.А. – программист РМК.

3. Утвердить:

- план-задание по проверке организации подготовки к ГИА в общеобразовательных учреждениях района (приложение №1);

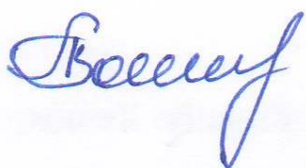
- график проведения проверок деятельности общеобразовательных учреждениях по организации подготовки к ГИА (приложение №2).

4.Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней после проведения проверки подготовить справку о результатах.

5. Результаты проверки рассмотреть на совещании с руководителями учреждений.

6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.начальника
управления образования



О.М.Богословская

Приложение №2
к приказу управления образования
Администрации Касторенского района
Курской области
от 1 апреля 2024 года №1-37

**График проведения проверок деятельности общеобразовательных
учреждениях по организации подготовки к ГИА**

Дата проверки	Наименование ОУ
08.04.2024г.	МКОУ «Касторенская СОШ №1» МКОУ «Успенская СОШ» МКОУ «Ореховская СОШ»
09.04.2024г.	МКОУ «Олымская СОШ» МКОУ «Благодатенская СОШ» МКОУ «Краснознаменская СОШ»
10.04.2024г.	МКОУ «Новокасторенская СОШ» МКОУ «Краснодолинская СОШ» МКОУ «Бычковская СОШ» МКОУ «Озерская ООШ»
11.04.2024г.	МКОУ «Жерновецкая СОШ» МКОУ «Верхнеграйворонская ООШ»
12.04.2024	МКОУ «Касторенская СОШ №2» МКОУ «Октябрьская СОШ»

**План-задание по проверке организации подготовки к ГИА в
общеобразовательных учреждениях района**

1. Основание для проведения проверки: план ведомственного контроля управления образования Администрации Касторенского района Курской области на 2024 год, утвержденный приказом управления образования Администрации Касторенского района Курской области от 19.02.2024г. №1-18.
2. Объект проверки: общеобразовательные организации Касторенского района (далее ОО).
3. Цель проверки: оценить нормативное и методическое обеспечение ГИА в ОО.
4. Задачи, критерии оценки эффективности, вопросы проверки, документы:

№	Критерии оценки эффективности	Вопросы, подлежащие проверке	Документы
Задача 1. Определение эффективности работы ОО по размещению актуальной информации по подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ на информационном стенде, в предметных кабинетах			
1.1	Информационный стенд по подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ в том числе в предметных кабинетах оформлен	Оформление информационно-методического стенда по подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ в том числе в предметных кабинетах	Информационный стенд должен содержать: - телефоны «Горячей линии»; - особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в текущем году; - информацию о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ в текущем году и минимальном количестве баллов по предметам; - информацию о том, где можно получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и проведением

			<p>ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> - график дополнительных занятий и индивидуальных и групповых консультаций по общеобразовательным предметам; - информация об ответственных за организацию и проведение ЕГЭ и ОГЭ на школьном уровне; - ФИО, должность, контактный рабочий телефон, место нахождения ответственного за организацию и проведение ЕГЭ и ОГЭ на муниципальном уровне; - интернет-ресурсы по вопросам ЕГЭ, ОГЭ; - информацию о сроках информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ и сроках подачи апелляций после каждого экзамена. <p>Стенды в предметных кабинетах должны содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утвержденное расписание (выписку) индивидуальных, дополнительных занятий по учебному предмету; - структура КИМ по учебному предмету (наличие частей заданий, число заданий разных частей, время, выделенное на выполнение отдельных частей); - изменения в КИМ по учебному предмету (при наличии); - продолжительность экзамена, материалы и средства обучения, которыми разрешено пользоваться на экзамене по конкретному предмету.
<p>Задача 2. Определить эффективность организации информационно-разъяснительной работы среди выпускников, родительской общественности и других участников ГИА</p>			
2.1	Информационно-разъяснительная	Установить факт информирования выпускников,	- Оформленные памятки о правилах поведения на ЕГЭ, ОГЭ

	<p>работа организована</p>	<p>родительской общественности и других участников ГИА по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе об основных этапах, сроках подготовки к ЕГЭ, ОГЭ о правах и обязанностях участников экзамена, об источниках информации для самостоятельной подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, об изменениях текущего года</p>	<p>в текущем году;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Протоколы родительских собраний; - Оригиналы заявлений выпускников и родителей, журналы регистрации заявлений; - ведомости ознакомления с инструкциями и порядком проведения сотрудников, привлекаемых к экзаменационным мероприятиям; - методические материалы, размещенные на официальном сайте ОО.
<p>Задача 3. Определить созданы ли условия в ОО по оказанию помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ</p>			
3.1	<p>В ОО имеются необходимые материалы и организована деятельность педагогов по созданию необходимых условий для оказания помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ</p>	<p>Проверить наличие планов индивидуальной работы с выпускниками «группы риска»;</p> <p>Проверить наличие утвержденных план-графиков проведения консультаций, дополнительных занятий для выпускников;</p> <p>Проверить наличие вопросов по организации работы с детьми, испытывающими трудности, в плане внутриучрежденческого контроля</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ прошлого года на уровне ОО; - План по повышению качества предметного образования и подготовки к ГИА; - План индивидуальной работы с выпускниками «группы риска» по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации; - План внутриучрежденческого контроля; - Документы и материалы по итогам внутриучрежденческого контроля (справки, приказы, служебные записки и т.д.).