

**Управление образования
Администрации Касторенского района
Курской области**

Приказ

от 03 февраля 2014 года

№ 1-16

Об утверждении Порядка получения разрешения управления образования либо уведомления о мотивированном отказе в разрешении на прием ребенка до достижения возраста шести лет шести месяцев, достижения возраста восьми лет

В соответствии с п.1 статьи Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», ч. 3 п. 3.3.2 Положения об управлении образования Администрации Касторенского района Курской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения разрешения управления образования либо уведомления о мотивированном отказе в разрешении на прием ребенка в 1 класс общеобразовательного учреждения до достижения им возраста шести лет шести месяцев, достижения возраста восьми лет .
2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста – эксперта управления образования Администрации Касторенского района Курской области О.М. Богословскую .

Начальник управления образования



Е.В.Барабанщикова

Утвержден

приказом управления образования

Администрации Касторенского района

Курской области

от 03.02.2014 года № 1-16

Порядок

получения разрешения управления образования либо

уведомления о мотивированном отказе в разрешении на прием ребенка

**в 1 класс общеобразовательного учреждения до достижения возраста шести лет
шести месяцев, достижения возраста восьми лет**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с п. 1 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и ч. 3 п. 3.3.2 Положения об управлении образования Администрации Касторенского района Курской области (далее – управление образования).

1.2. Настоящий порядок устанавливает порядок выдачи управлением образования разрешения на прием в общеобразовательные учреждения детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, достижения возраста восьми лет на 01 сентября текущего календарного года (далее – разрешение).

1.3. Вопрос о выдаче разрешения на прием детей в подведомственные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования решается в случае поступления заявления от родителей (законных представителей).

1.4. Вопрос о выдаче разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, достижения возраста восьми лет на 01 сентября текущего календарного года, в подведомственные общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования рассматривается управлением образования.

1.5. Результатом рассмотрения заявления от родителей (законных представителей) является принятие одного из двух обоснованных решений:

- разрешения управления образования на прием в общеобразовательное учреждение;
- уведомление управления образования о мотивированном отказе в разрешении на прием в общеобразовательное учреждение.

2. Порядок получения разрешения на прием в общеобразовательное учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, достижения возраста восьми лет на 1 сентября текущего календарного года

2.1. Управление образования рассматривает вопрос о приеме детей в общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, достижения возраста восьми лет на 1 сентября текущего календарного года (далее – в более раннем возрасте), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и при наличии заявления родителей (законных представителей).

2.2. Заявитель предоставляет заявление в соответствии с формой 1. Заявление должно быть составлено на русском языке, может быть заполнено от руки или на компьютере, распечатано посредством электронных печатающих устройств, не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В целях своевременного решения вопроса о приеме в общеобразовательное учреждение детей в более раннем или позднем возрасте заявление рекомендуется предоставлять в управление образования до 30 августа текущего года.

2.3. Для принятия обоснованного решения к заявлению прилагаются:

- а) копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется нотариально либо на основании подлинника специалистом управления образования, принимающего от заявителя документы);
- б) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка (заверяется нотариально либо на основании подлинника специалистом управления образования, принимающего от заявителя документы);
- в) документы подтверждающие отсутствие у ребенка противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;
- г) письменное согласие заявителя на обработку персональных данных.

2.4. В случае отказа заявителя предъявить документ, удостоверяющий его личность, подлинник документа, на основании которого должна заверяться прилагаемая к заявлению копия, в том числе и в случае, если отказ в предъявлении документа связан с отсутствием его у заявителя при себе на момент подачи заявления, специалист управления образования отказывает заявителю в приеме и регистрации заявления. Такой отказ оформляется специалистом управления образования путем проставления на заявлении отметки об отказе в приеме с указанием причин (причины) такого отказа, подписи и расшифровки подписи специалиста управления образования и даты отказа (по устной просьбе заявителя – времени отказа). При этом специалист управления образования устно разъясняет заявителю о его праве повторно обратиться с заявлением.

2.5. Специалист управления образования на основании подлинников документов, предъявляемых заявителем. Заверяет своей подписью (с проставлением даты) копии документов: свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка (в случае отсутствия в представляемом пакете документов нотариально заверенных копий указанных документов):

2.5.1. Принимает от заявителя заявление и документы и в присутствии заявителя регистрирует заявление в соответствии с требованиями делопроизводства;

2.5.2. Сообщает заявителю присвоенный заявлению регистрационный номер и дату или указывает на втором экземпляре или копии заявления (при их наличии у заявителя) присвоенный регистрационный номер, дату приема заявления, расписывается, ставит штамп управления образования.

2.6. управление образования до 31 августа текущего года принимает одно из решений:

- о выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение;
- о мотивированном отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение.

2.7. специалист управления образования:

- обеспечивает объективное, всесторонне и своевременное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;
- устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме ребенка в более раннем возрасте;
- готовит проект разрешения либо проект уведомления о мотивированном отказе в выдаче разрешения, оформляемые на официальном бланке письма управления образования, представляет на согласование проект документа начальнику управления образования.

2.8. Начальник управления образования рассматривает проект решения и в окончательном варианте подписывает документ в сроки, указанные п. 2.6. настоящего порядка.

2.9. Решение о разрешении (форма 2) уведомление о мотивированном отказе в разрешении на прием в общеобразовательной учреждение (форма 3) доводится до заявителя по каналам передачи информации, определенным в заявлении родителей (законных представителей)